Všeobecné obchodní podmínky společnosti BOZP Pardubice s.r.o.
pro smlouvy uzavřené mezi podnikateli
účinné od 07.10.2024

Společnost **BOZP Pardubice s.r.o.**, se sídlem Brozanská 503, 533 52 Staré Hradiště, Česká republika, IČO: 06552111, DIČ: CZ06552111, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 40929 (dále „**BOZP Pardubice**“), tel.: +420 777 652092, e-mail: bozp@bozp-pardubice.cz, internetové stránky: www.bozp-pardubice.cz, bankovní spojení: ČSOB Pardubice s.r.o., číslo účtu: 282378756/0300, ID datové schránky: wzit2xr, vydává Všeobecné obchodní podmínky společnosti BOZP Pardubice s.r.o. pro smlouvy uzavřené mezi podnikateli (dále „**OP**“ nebo „**Všeobecné obchodní podmínky**“) tohoto znění:

1. Působnost a definice

1.1. Všeobecné obchodní podmínky se aplikují na veškeré závazky plynoucí ze smluv uzavřených mezi společností BOZP Pardubice s. r. o. jako podnikatelem při podnikatelské činnosti, a jejím zákazníkem jako podnikatelem při jeho podnikatelské činnosti (dále „**objednatel**“), jejichž předmětem je poskytnutí služby společností BOZP Pardubice objednateli (dále „**smlouva**“), a jsou součástí smlouvy.

1.2. Odchylná ujednání ve smlouvě mají před zněním Všeobecných obchodních podmínek přednost.

1.3. BOZP Pardubice a objednatel prohlašují, že jsou podnikatelé, a že uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti.

1.4. Smlouva je uzavřena zejména:

(i) okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nebo

(ii) okamžikem bezvýhradného přijetí nabídky společnosti BOZP Pardubice objednatelem, když společnost BOZP Pardubice vylučuje přijetí nabídky podané společností BOZP Pardubice s dodatkem nebo odchylkou, nebo

(iii) okamžikem, kdy společnost BOZP Pardubice přijme nabídku objednatele, k níž jsou objednatelem připojeny tyto OP nebo je odkázáno na tyto OP, nebo

(iv) okamžikem započetí plnění objednateli společností BOZP Pardubice.

1.5. Odesláním elektronického formuláře „registrace na školení“ na internetových stránkách provozovaných společností BOZP Pardubice, stisknutím tlačítka „Odeslat registraci na školení“ zasílá objednatel společnosti BOZP Pardubice neodvolatelnou nabídku na uzavření smlouvy, k níž jsou připojeny tyto OP, které jsou její součástí, a objednateli je současně pro informaci zaslán na email objednatele uvedený ve formuláři „registrace na školení“ souhrn předmětné nabídky podané objednatelem; smlouva je v tomto případě uzavřena až okamžikem přijetí nabídky objednatele společností BOZP Pardubice. Lhůta pro přijetí takové nabídky objednatele společností BOZP Pardubice činí 5 pracovních dnů, a přijetí objednávky může společnost BOZP Pardubice učinit i prostým emailem na email objednatele uvedený ve formuláři „registrace na školení“.

1.6. Službou se v těchto OP rozumí hospodářská činnost poskytovaná společností BOZP Pardubice v rámci předmětu podnikání společnosti BOZP Pardubice, spočívající především v:

(i) pořádání kurzů, školení (včetně akreditovaných v rozsahu akreditací udělených společnosti BOZP Pardubice) a výkon lektorské činnosti, a to především v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, jejichž obsah a cena jsou pro jednotlivá školení, kurzy či další činnosti stanoveny na internetových stránkách společnosti BOZP Pardubice (dále také „**školení**“),

a která je pak blíže uvedena v příslušné smlouvě.

1.7. Plněním se v těchto OP se rozumí poskytnutí služby školení.

1.8. Účastníkem školení je vždy objednatel, a v případě že je objednatel právnickou osobou, pak je účastníkem školení také každá fyzická osoba určená objednatelem jako účastník školení (dále „**účastník školení**“).

1.9. Objednatel prohlašuje a potvrzuje, že fyzické osoby, které objednatel určil jako účastníky školení se svou účastí na školení vyslovili svůj předchozí souhlas, a objednatel dále prohlašuje a potvrzuje, že účastníky školení před uzavřením smlouvy seznámil se smlouvou a s těmito OP, a že se zavázali řídit se smlouvou a těmito OP.

1.10. Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že společnost BOZP Pardubice neodpovídá za úspěšné absolvování školení účastníky školení, a že pokud je součástí školení i možnost absolvování zkoušek, či získání atestů, certifikátů, atpd., že společnost BOZP Pardubice neodpovídá za to, že účastníci školení splní všechny podmínky pro řádné absolvování zkoušek či pro získání atestů, certifikátů, atpd.

1.11 Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že výukové materiály poskytnuté případně společností BOZP Pardubice objednateli a/nebo účastníkům školení, slouží k přípravě a k výuce účastníků školení, a neobsahují konkrétní testové či zkušební otázky k předmětnému školení.

1.12 Pro školení a zkoušku pro certifikáty VCA Basic a VCA VOL lze sjednat individuální termín poskytnutí služby s tím, že termín poskytnutí služby bude dohodnut nejméně 3 týdny předem, a že počet účastníků školení bude nejméně 12.

2. Podmínky plnění

2.1. BOZP Pardubice poskytne objednateli plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě a se standardy péče běžně zachovávanými v příslušném odvětví. Akreditované služby a další autorizované služby poskytne BOZP Pardubice v souladu s příslušnými technickými normami, směrnicemi a dalšími aplikovatelnými předpisy, jež stanovují povinné požadavky na poskytování takových služeb; odpovědnost za správnost takových norem, směrnic nebo předpisů však BOZP Pardubice nenese.

2.2. Je-li ujednáno, že BOZP Pardubice postupuje při poskytování služeb dle pokynů objednatele, jsou takové pokyny pro společnost BOZP Pardubice závazné, jen pokud neodporují obecně závazným právním předpisům, právům třetích osob, aplikovatelným normám, směrnicím a standardům péče společnosti BOZP Pardubice, nebo standardům běžně zachovávaným v daném odvětví.

2.3. Není-li sjednáno jinak, je místem plnění sídlo společnosti BOZP Pardubice nebo jakákoli provozovna společnosti BOZP Pardubice na území České republiky, kterou společnost BOZP Pardubice sdělí objednateli před poskytnutím plnění.

2.4. Není-li sjednán čas plnění, poskytne společnost BOZP Pardubice plnění v době přiměřené po úplné úhradě ceny plnění objednatelem; společnost BOZP Pardubice se v takovém

případě neocitá v prodlení, dokud jí objednatel písemně nevyzve k plnění s poskytnutím lhůty k započetí plnění v délce alespoň 7 dnů po úplné úhradě ceny plnění objednatelem.

2.5. Objednatel je povinen poskytnout společnosti BOZP Pardubice při plnění smlouvy na vlastní náklady objednatele veškerou součinnost, a to zejména:

(i) dostavit se na školení (a zajistit dostavení se účastníků školení na školení) ve stanoveném termínu minimálně 15 minut před začátkem školení, a to ve stavu způsobilém k poskytnutí služeb dle smlouvy, a umožnit společnosti BOZP Pardubice poskytnutí služeb dle smlouvy;

(ii) sdělit společnosti BOZP Pardubice řádně a včas před poskytnutím plnění veškeré informace, a předat jí veškeré podklady a dokumenty, které mohou mít vliv na plnění smlouvy; za úplnost a správnost takových informací, podkladů a dokumentů odpovídá výlučně objednatel;

(iii) poskytnout přístup k veškerému zařízení či vybavení, kterých se poskytování služeb týká, a zajistit způsobilost takového zařízení či vybavení k poskytování služeb;

(iv) poskytnout veškeré nástroje, vybavení a pomůcky nezbytné k poskytnutí služeb, není-li ve smlouvě písemně dohodnuto, že takové nástroje, vybavení nebo pomůcky zajistí společnost BOZP Pardubice; za bezvadnost nástrojů, vybavení a pomůcek poskytnutých objednatelem a za jejich soulad s obecně závaznými právními předpisy, odpovídá výlučně objednatel;

(v) vybavit všechny účastníky školení v dostatečném rozsahu osobními ochrannými pracovními prostředky potřebnými k praktickému zácviku účastníků školení;

(vi) zaměstnavatel nebo OSVČ musí při účasti na praktické části u školení vysokozdvižných vozíků a pojízdné pracovní plošiny (např IPAF) prokázat, že je zdravotně – fyzicky a psychicky způsobilý pro absolvování praktického zácviku na vysokozdvižném vozíku , pojízdné pracovní plošině. Prokazatelně posudkem od lékaře na vyžádání školicímu středisku je povinen předložit.

(vii) není-li místem plnění sídlo nebo provozovna BOZP Pardubice, poskytnout přístup do prostor, kde má být plnění poskytováno, seznámit před poskytnutím plnění společnost BOZP Pardubice s veškerými podmínkami a kategorizací rizik pracovního prostředí (zejména rizik hygienických, zdravotních, požárních apod.), zajistit plnění povinností vyplývajících z bezpečnostních předpisů, hygienických předpisů, předpisů požární ochrany a dalších obecně závazných právních předpisů a zajistit seznámení pracovníků společnosti BOZP Pardubice s veškerými bezpečnostními a ochrannými předpisy a pravidly a dalšími souvisejícími skutečnostmi;

(viii) není-li místem plnění sídlo nebo provozovna BOZP Pardubice, a je-li to nezbytné k plnění smlouvy, zajistit dodávky elektrické energie, wifi a připojení k internetu, osvětlení a jiných nezbytných prostředků, např i zajištění techniky k výcviku, nebude-li ve smlouvě výslovně písemně dohodnuto jinak;

(ix) v případě potřeby na výzvu zajistit odpovědnou osobu pověřenou k poskytování součinnosti společnosti BOZP Pardubice.

Neplní-li objednatel nebo osoba, které se poskytuje plnění, povinnost k poskytnutí součinnosti, neocitá se společnost BOZP Pardubice v prodlení s poskytnutím plnění.

2.6. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna užít při plnění smlouvy subdodavatele (dále „**subdodavatel**“), za jehož činnost společnost BOZP Pardubice odpovídá, jako by plnila sama. Vůči subdodavateli je objednatel povinen poskytovat součinnost stejně jako vůči společnosti BOZP Pardubice.

2.7. Objednateli je zakázáno kontaktovat subdodavatele společnosti BOZP Pardubice jinak než prostřednictvím společnosti BOZP Pardubice, a objednatel je povinen zavázat k témuž všechny účastníky školení.

2.8. Plnění je objednateli poskytnuto umožněním účasti objednatele a účastníků školení na školení dle smlouvy, a umožněním účasti objednatele a účastníků školení na zkoušce, pokud je zkouška součástí školení.

2.9. Certifikáty VCA a SPA a IPAF jsou zasílány elektronicky ve formátu *.pdf do 3 dnů od absolvování příslušné zkoušky a úplné úhrady ceny plnění.

Certifikáty SCC jsou zasílány elektronicky ve formátu *.pdf do 7 dnů od absolvování příslušné zkoušky a úplné úhrady ceny plnění.

Originály certifikátů VCA A SPA (včetně plastových karet) jsou účastníkům školení odesílány doporučeně poštou na adresu uvedenou ve formuláři „registrace na školení“, a to do 30 dnů od absolvování příslušné zkoušky a úplné úhrady ceny plnění.

Certifikáty SCC a IPAF nejsou zasílány v tištění podobě a jsou zasílány pouze v elektronické podobě ve formátu *pdf. Změnu údajů k zaslání dokumentů lze provést emailem s uvedením přesné adresy a osoby, která převezme doporučené psaní.

IPAF certifikát má elektronickou podobu včetně aplikace do telefonu, kde se účastníkovi zobrazí certifikát. Povinností účastníka je si tuto aplikaci stáhnout do telefonu, a řádně provést registraci účastníka. Plastová karta k certifikátu IPAF je zasílána pouze tehdy, pokud je ve smlouvě uvedeno, že má objednatel pro účastníka zájem o plastovou kartu; vydání platové karty je zpoplatněno dle ceníku BOZP Pardubice, a výši poplatku sdělí školicí středisko BOZP Pardubice při uzavření smlouvy.

2.10. Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že podmínkou pro provedení školení a součástí školení je u některých školení povinné zachycení průběhu školení a průběhu zkoušky fotografiemi a videem (dále „**záznam o průběhu**"), bez něhož dle podmínek certifikační autority nelze vydat certifikát; objednatel je povinen o těchto skutečnostech, zejména o provádění záznamu o průběhu, informovat všechny účastníky školení před konáním školení. Údaj o provádění záznamu o průběhu je uveden v popisu školení.

2.11. Společnost BOZP Pardubice nezajišťuje po dobu poskytování plnění žádné občerstvení pro účastníky školení, které by bylo součástí poskytovaného plnění.

2.12 Účastník je povinen (pokud splnil všechny podmínky pro vydání certifikátu) vyžádat si certifikát u objednatele, a až v případě, že mu není certifikát objednatelem vydán, může o jeho vydání požádat společnost BOZP Pardubice, která je oprávněna mu certifikát vydat; takové vydání certifikátu účastníkovi je zpoplatněno dle ceníku společnosti BOZP Pardubice.

3. Cenové a platební podmínky

3.1. Cena plnění je stanovena na internetových stránkách společnosti BOZP Pardubice u každého jednotlivého školení, a to ve výši bez DPH. K ceně plnění je společnost BOZP Pardubice oprávněna připočíst DPH ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

3.2. Není-li ve smlouvě písemně uvedeno jinak, náleží společnosti BOZP Pardubice kromě úhrady ceny plnění i úhrada účelně vynaložených nákladů spojených s poskytnutím plnění, zejména nákladů na pohonné hmoty nebo cestovné z místa sídla nebo nejbližší provozovny BOZP Pardubice do místa plnění a zpět, nákladů na stravné, ubytování, spotřebu materiálu, apod.

3.3. Společnost BOZP Pardubice a objednatel souhlasí s tím, že faktury (daňové doklady) vystavené společností BOZP Pardubice, je společnost BOZP Pardubice oprávněna vystavit v listinné nebo v elektronické podobě, a že je společnost BOZP Pardubice oprávněna zaslat faktury (daňové doklady) objednateli elektronicky, a to na email objednatele uvedený ve smlouvě a/nebo do datové schránky objednatele; v případě zaslání faktury (daňového dokladu) emailem platí, že faktura (daňový doklad) vystavená v elektronické podobě je doručena objednateli při zaslání emailem jejím odesláním objednateli na výše uvedenou emailovou adresu objednatele.

3.4. Splatnost ceny plnění je 5 dnů od data vystavení faktury, současně však nejpozději jeden pracovní den přede dnem konání školení, pokud není v těchto OP nebo ve smlouvě uvedeno jinak.

3.5. **V případě, že je součástí školení i zkouška pro certifikáty VCA Basic, VCA VOL, SCC, Certifikát SPA dle Safety Pass Alliance, Certifikát SCC apod., je objednatel povinen uhradit zálohu ve výši 100% ceny plnění včetně DPH, a to nejpozději jeden pracovní den před datem konání školení; v případě nikoliv řádného a včasného uhrazení celé zálohy, není společnost BOZP Pardubice povinna poskytnout objednateli plnění dle smlouvy.**

3.6. Platby provedené objednatelem bezhotovostně jsou uhrazeny připsáním platby na bankovní účet společnosti BOZP Pardubice.

3.7. Společnost BOZP Pardubice nepřijímá platby kartami.

4. Odpovědnost za vady a újmu, vyšší moc

4.1. Jakékoli vady plnění je objednatel povinen písemně uplatnit u společnosti BOZP Pardubice ihned po poskytnutí plnění, jinak práva objednatele z vadného plnění zanikají. Z vadného plnění je dle dohody smluvních stran objednatel oprávněn jako nárok požadovat pouze přiměřenou slevu z ceny plnění.

4.2. Společnost BOZP Pardubice neodpovídá za vady plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny porušením povinnosti objednatele, zejména předáním vadných informací, podkladů nebo nesprávných či nevhodných pokynů ze strany objednatele, nebo nástroji, vybavením nebo pomůckami poskytnutými objednatelem.

4.3. Společnost BOZP Pardubice a objednatel se dohodly na omezení odpovědnosti společnosti BOZP Pardubice za újmu tak, že společnost BOZP Pardubice odpovídá dle smlouvy a v souvislosti se smlouvou pouze za škodu skutečnou způsobenou zaviněním společnosti BOZP Pardubice, a to současně maximálně do výše 10 000,- Kč.

4.4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za porušení jakékoli povinnosti ze smlouvy v případě, že jí ve splnění povinnosti zabrání neočekávaná a nepředvídatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky mohla odvrátit nebo překonat (dále jen „**vyšší moc**“); to neplatí nastala-li okolnost vyšší moci v době, kdy se již povinná strana nacházela v prodlení. Okolnosti vyšší moci vylučují za podmínek tohoto odstavce rovněž právo smluvních stran na uplatnění smluvních pokut. Za vyšší moc dle tohoto ustanovení se nepovažuje zejména vývoj tržního prostředí, onemocnění účastníka školení, výpadky na straně dodavatelů anebo odběratelů, a ani další okolnosti spadající do rámce běžného podnikatelského rizika.

5. Další práva a povinnosti

5.1. Objednatel není oprávněn bez předchozího souhlasu užít obchodní jméno společnosti BOZP Pardubice, její logo, ochranné známky ani související označení, ani nesmí odkazovat na vzájemnou spolupráci, pokud informace o vzájemné spolupráci přímo nevyplývá z objednateli poskytnutého plnění.

5.2. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna užít fotografický i audiovizuální materiál pořízený při poskytování služeb k reklamním a prezentačním účelům společnosti BOZP Pardubice.

5.3. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna zasílat objednateli obchodní sdělení a nabídky jejích produktů a služeb, a to po dobu deseti let od skončení smlouvy.

5.4. Objednatel dále prohlašuje a zavazuje se, že:

(i) se nepodílel a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, ani dle jiných obecně závazných právních předpisů,

(ii) zavedl náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a jiných zástupců,

(iii) učinil nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,

(iv) z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinil vše, co po něm lze spravedlivě požadovat.

6. Ochrana osobních údajů

6.1. V případě, že je objednatel fyzickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, nebo pokud se školení účastní fyzické osoby (účastníci školení), zpracovává společnost BOZP Pardubice jejich osobní údaje v souladu se zásadami zpracování osobních údajů vyhotovených dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zveřejněnými na internetových stránkách společnosti BOZP Pardubice (dále „**zásady**“), a objednatel tímto prohlašuje, že se se zněním zásad před uzavřením smlouvy seznámil.

6.2. Objednatel je povinen fyzické osoby (subjekty osobních údajů), které se dle požadavku objednatele účastní školení (účastníky školení), seznámit nejpozději před začátkem školení se zásadami, a na vyžádání společnosti BOZP Pardubice doložit společnosti BOZP Pardubice do 3 dnů od doručení žádosti společnosti BOZP Pardubice písemné potvrzení účastníků školení o seznámení se zásadami.

7. Sankční ujednání

7.1. V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoli platby, má společnost BOZP Pardubice nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,3 % denně z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

7.2. V případě porušení povinnosti objednatele k poskytnutí součinnosti k plnění smlouvy, nebo v případě prodlení objednatele s úhradou jakékoli platby dle smlouvy, má společnost BOZP Pardubice právo odepřít plnění smlouvy až do doby řádného splnění všech takových povinností objednatele.

7.3. **Nedostaví-li se objednatel nebo účastník školení ve sjednaném termínu školení, nebo neumožní-li provedení školení, má společnost BOZP Pardubice nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 100 % ceny takového školení.**

7.4. V případě, že objednatel opakovaně (více jak dvakrát) nesplní své povinnosti k poskytnutí součinnosti anebo jiné povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo těchto OP (s výjimkou ustanovení čl. 7.3. těchto VOP), má společnost BOZP Pardubice nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 % z ceny plnění, kterého se porušení povinností objednatelem týká.

7.5. Za porušení kterékoli povinnosti uvedené v čl. 6.2. těchto OP objednatelem, má společnost BOZP Pardubice vůči objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.6. Smluvní pokuty jsou vždy splatné do 10 dnů od písemné výzvy oprávněné smluvní strany.

7.7 Ujednáními o smluvních pokutách není dotčeno právo BOZP Pardubice domáhat se na objednateli náhrady újmy v plné výši, a to ani v části, v níž výše újmy přesahuje svou výší výši smluvní pokuty.

7.8. **Nedostaví-li se účastník školení v den zkoušky řádně a včas do místa plnění, a to bez ohledu na důvod nedostavení se, nemá objednatel nárok na vrácení uhrazené ceny školení ani její části či uhrazené zálohy.**

7.9. **Účastník školení, který se řádně a včas nedostavil v den zkoušky do místa plnění, nemá nárok na poskytnutí náhradního termínu.**

7.10. **Pokud má objednatel zájem o provedení školení, na které se účastník školení řádně a včas nedostavil, je třeba, aby objednatel řádně objednal a uhradil nové školení.**

7.11 Smluvní strany se dohodly, že v případě školení a zkoušku pro certifikáty VCA činí smluvní pokuta dle čl. 7.3. VOP 50 % ceny takového školení, pokud za účastníky takového školení nebudou nejméně 1 den před konáním takového školení objednatelem v celém rozsahu zajištěni náhradní účastníci takového školení.

8. Ukončení smlouvy

8.1. Společnost BOZP Pardubice je vedle důvodů uvedených v obecně závazných právních předpisech oprávněna smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:

I. objednatel podstatně poruší smlouvu;

II. objednatel opakovaně, a to více jak 2x, udělí společnosti BOZP Pardubice nesprávné či nevhodné pokyny týkající se poskytování služeb, a na těchto pokynech trvá; a/nebo

III. objednatel poruší své povinnosti dle ustanovení čl. 2.5., čl. 2.7., čl. 2.10., čl. 5.1., čl. 5.5., a/nebo čl. 6.2. těchto OP.

V případě ukončení smlouvy i dle tohoto ustanovení smlouvy má společnost BOZP Pardubice nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním smlouvy.

8.2. Každá smluvní strana je vedle důvodů uvedených v obecně závazných právních předpisech oprávněna odstoupit od smlouvy i v případě, že druhá smluvní strana vstoupí do likvidace, nebo je-li vůči druhé smluvní straně podán insolvenční návrh.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Změny smlouvy je možné činit pouze písemnými dodatky, a jednostranná jednání týkající se ukončení smlouvy může objednatel činit pouze v písemné formě. V ostatních záležitostech mohou smluvní strany komunikovat rovněž e-mailem na adresy uvedené ve smlouvě.

9.2. Objednatel podpisem smlouvy potvrzuje, že si tyto OP přečetl a jejich obsahu zcela porozuměl a zcela s nimi souhlasí.

9.3. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu společnosti BOZP Pardubice postoupit jakákoliv práva, povinnosti či pohledávky ze smlouvy, započíst své pohledávky proti pohledávkám společnosti BOZP Pardubice, zastavit své pohledávky vyplývající ze smlouvy, ani postoupit smlouvu.

9.4. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení smlouvy nebo těchto OP neovlivní vymahatelnost nebo platnost smlouvy nebo OP jako celku. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí k nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům smlouvy a OP.

9.5. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní plynoucí se řídí českým právním řádem. Pro veškeré spory související se smlouvou je místně příslušný český soud místně příslušný dle adresy sídla společnosti BOZP Pardubice se zachováním věcné příslušnosti.