

Všeobecné obchodní podmínky společnosti BOZP Pardubice s.r.o.

znění účinné od 01.08.2021

BOZP Pardubice s.r.o., Brozanská 503, 53352 Staré Hradiště.

Fakturační údaje: Brozanská 503 | 533 52 Staré Hradiště | Česká republika tel.: +420 777 652092

e-mail: bozp@bozp-pardubice.cz, www.bozp-pardubice.cz

Bankovní spojení: ČSOB Pardubice s.r.o., číslo účtu: 282378756/0300 ID datová schránka: wzit2xr

Společnost je zapsána u KS v Hradci Králové oddíl C, vložka 40929

IČ: 06552111, DIČ: CZ06552111

1. Působnost a definice

1.1. Tyto všeobecné podmínky (dále jen „OP“) se aplikují na veškeré závazky plynoucí ze smluv uzavřených mezi společností BOZP Pardubice s. r. o. (dále jen „BOZP Pardubice“) a jejím zákazníkem (dále jen „objednatel“), jejichž předmětem je poskytnutí služby nebo dodání zboží společností BOZP Pardubice objednateli nebo třetím osobám určeným objednatelem (dále jen „smlouva“).

1.2. Smlouva je uzavřena: (i) okamžikem podpisu oběma smluvními stranami, nebo (ii) okamžikem bezvýhradného potvrzení nabídky společnosti BOZP Pardubice objednatelem, nebo (iii) okamžikem přijetí poptávky objednatele, k níž jsou připojeny tyto OP, společností BOZP Pardubice, nebo (iv) okamžikem započetí plnění společností BOZP Pardubice na základě objednávky objednatele emailem. Objedná-li objednatel zboží či služby prostřednictvím elektronického formuláře „Registrace na školení“ na internetových stránkách provozovaných společností BOZP Pardubice, je smlouva uzavřena až okamžikem písemného nebo elektronického potvrzení objednatele společností BOZP Pardubice; Okamžikem odesláním „Registrace na školení“ se tyto OP stávají její součástí.

1.3. Službou se v těchto OP rozumí jakákoli hospodářská činnost poskytovaná společností BOZP Pardubice objednateli, která může mít dle konkrétních okolností zejména podobu díla, kontrolní činnosti, revize, auditu, školení, zpracování dokumentací, poradenské činnosti, apod.

1.4. Plněním se v těchto OP se rozumí služba (např. školení) nebo zboží (dodání dokumentace BOZP, PO).

1.5. Poskytuje-li společnost BOZP Pardubice na základě smlouvy plnění osobám odlišným od objednatele, odpovídá objednatel za to, že budou tyto OP pro takové osoby závazné, a že se jimi takové osoby budou řídit.

2. Podmínky plnění

2.1. BOZP Pardubice poskytne objednateli plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě a se standardy péče běžně zachovávanými v příslušném odvětví. Akreditované služby a další autorizované služby poskytne BOZP Pardubice v souladu s technickými normami, směrnici a dalšími aplikovatelnými předpisy, jež stanovují povinné požadavky na poskytování takových služeb; odpovědnost za správnost takových norem, směrnic nebo předpisů však BOZP Pardubice nenese.

2.2. Je-li ujednáno, že BOZP Pardubice postupuje při poskytování služeb dle pokynů objednatele, jsou takové pokyny pro společnost BOZP Pardubice závazné, jen pokud neodporují obecně závazným právním předpisům, právům třetích osob, aplikovatelným normám, směrnici a standardům péče společnosti BOZP Pardubice, nebo běžně zachovávaným v daném odvětví služeb.

BOZP Pardubice s.r.o. Brozanská 503, 53352 Staré Hradiště

Společnost BOZP Pardubice neodpovídá za újmy vzniklé objednateli v důsledku chybného pokynu objednatele.

2.3. Není-li sjednáno jinak, je místem plnění sídlo společnosti BOZP Pardubice nebo jakákoli provozovna společnosti BOZP Pardubice na území ČR, kterou sdělí společnost BOZP Pardubice objednateli.

2.4. Není-li sjednán čas plnění, poskytne společnost BOZP Pardubice plnění v době přiměřené; společnost BOZP Pardubice se v takovém případě neocitá v prodlení, dokud jí objednatel písemně nevyzve k plnění s poskytnutím lhůty k započetí plnění v délce alespoň 7 dnů. Má-li společnost BOZP Pardubice poskytovat plnění na základě dílčích objednávek objednatele a nestanoví-li smlouva něco jiného, jsou objednávky a termíny plnění vůči společnosti BOZP Pardubice závazné až v okamžiku jejich akceptace.

2.5. Nedostaví-li se objednatel nebo jiná osoba, pro kterou se služby dle smlouvy poskytují, ve sjednaném termínu k poskytnutí služby, nebo neumožní-li nebo zmaří-li jinak poskytnutí služby, náleží společnosti BOZP Pardubice nárok na úhradu storno poplatku ve výši 50 % ceny objednaných služeb; v rozsahu, v jakém objednatel zmařil poskytnutí služby, platí, že objednatel od smlouvy, jednotlivé objednávky či konkrétní služby odstoupil a sjednaný storno poplatek má povahu odstupného za předčasné ukončení smlouvy. Úhradou storno poplatku nejsou dotčeny nároky společnosti BOZP Pardubice vůči objednateli na náhradu škody anebo úhradu sankcí dle smlouvy anebo těchto OP.

2.6. Objednatel je povinen poskytnout společnosti BOZP Pardubice při plnění smlouvy veškerou nezbytnou součinnost, zejména:

- I. dostavit se ve stanoveném termínu a způsobilém stavu k poskytnutí objednaných služeb a poskytnutí objednaných služeb umožnit;
- II. sdělit veškeré informace, předat veškeré podklady a dokumenty, které mohou mít vliv na plnění smlouvy; za úplnost a správnost takových informací a dokumentů odpovídá výlučně objednatel;
- II. poskytnout přístup k veškerému zařízení či vybavení, kterých se poskytování služeb týká, a zajistit způsobilost takového zařízení či vybavení k poskytování služeb;
- IV. poskytnout veškeré nástroje, vybavení a pomůcky nezbytné k poskytnutí služeb, není-li ujednáno, že takové nástroje, vybavení nebo pomůcky zajistí společnost BOZP Pardubice; za bezvadnost nástrojů, vybavení a pomůcek poskytnutých objednatelem odpovídá výlučně objednatel;
- V. není-li místem plnění sídlo nebo provozovna BOZP Pardubice, poskytnout přístup do prostor, kde mají být služby poskytovány, seznámit společnost BOZP Pardubice s veškerými podmínkami a kategorizací rizik pracovního prostředí (zejména rizik hygienických, zdravotních, požárních apod.), zajistit plnění povinností vyplývajících z bezpečnostních předpisů, hygienických předpisů, předpisů požární ochrany a dalších obecně závazných právních předpisů a zajistit seznámení pracovníků společnosti BOZP Pardubice s veškerými bezpečnostními a ochrannými předpisy a pravidly a dalšími souvisejícími skutečnostmi;
- VI. není-li místem plnění sídlo nebo provozovna BOZP Pardubice, a je-li to nezbytné k plnění smlouvy, zajistit dodávky elektrické energie, osvětlení a jiných nezbytných služeb;
- VII. v případě potřeby na výzvu zajistit odpovědnou osobu pověřenou k poskytování součinnosti.

Neplní-li objednatel nebo osoba, které se poskytuje plnění, povinnost k poskytnutí součinnosti, neocitá se společnost BOZP Pardubice v prodlení.

2.7. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna užít při plnění smlouvy subdodavatele, za jehož činnost společnost BOZP Pardubice odpovídá, jako by plnila sama. Vůči subdodavateli je objednatel povinen poskytovat součinnost stejně jako vůči společnosti BOZP Pardubice.

2.8. Objednatel je povinen převzít nebo přijmout plnění ve lhůtě uvedené ve smlouvě a není-li taková lhůta ujednána pak neprodleně po výzvě společnosti BOZP Pardubice. Objednatel není oprávněn odmítnout převzetí či přijetí plnění pro jeho drobné vady v případě, že takové vady podstatně neomezují objednatele v užití plnění. Drobné vady plnění nebrání v jeho užití odstraní společnost BOZP Pardubice ve lhůtě dohodnuté s objednatelem nebo ve lhůtě přiměřené. Nepřevzme-li objednatel ve stanovené lhůtě plnění nebo odmítne-li jej neoprávněně převzít nebo přijmout, má se takové plnění za převzaté okamžikem uplynutí lhůty k převzetí.

2.9. V případě služeb bez hmotného výsledku se má plnění za bez výhrad převzaté nejpozději 30. den po jeho poskytnutí, nevytkne-li objednatel v této lhůtě u společnosti BOZP Pardubice písemně vady, jež odůvodňují odmítnutí převzetí plnění. V případě služeb s hmotným výsledkem (např. certifikát, protokol o kontrole, osvědčení apod.) se má plnění za převzaté nejpozději s převzetím hmotného výsledku; hmotný výsledek služby není považován za zboží ve smyslu těchto OP.

Certifikáty po školení VCA, SPA jsou zasílány elektronicky v pdf do 3 dní od provedené zkoušky. Certifikáty SCC do 14 dnů elektronicky (sken). Vše je odesíláno doporučeně poštou na adresu uvedenou v registračním formuláři.

2.10. V případě služeb, jejichž předmětem je nezávislé a nestranné posouzení stavu věci nebo osvědčení určitých skutečností (zejména kontrolní činnost, revize, audit apod.), negarantuje BOZP Pardubice objednateli pozitivní výstup ani jiný výsledek takových služeb; v případě, že společnost BOZP Pardubice po negativním výsledku služby provede na žádost objednatele službu opakovaně, jedná se o novou službu, za kterou náleží společnosti BOZP Pardubice úplata dle sjednaných cenových podmínek.

3. Cenové a platební podmínky

3.1. Cena plnění je stanovena cenovou nabídkou nebo cenou uvedenou na internetových stránkách společnosti BOZP Pardubice. K ceně plnění je vždy připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy.

3.2. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, náleží společnosti BOZP Pardubice kromě úhrady ceny plnění i úhrada účelně vynaložených nákladů spojených s poskytnutím plnění, zejména nákladů na pohonné hmoty nebo cestovné z místa sídla nebo nejbližší provozovny BOZP Pardubice do místa plnění a zpět, nákladů na stravné, ubytování, spotřebu materiálů, dodání zboží apod.

3.3. Cena a jakékoli další platby (vč. případných storno poplatků) budou uhrazeny na základě společnosti BOZP Pardubice vystavené elektronické faktury. Splatnost 30 dní od data vystavení.

Školení se zkouškou – certifikáty VCA Basic, VCA VOL, SCC, Certifikát SPA dle Safety Pass Alliance, Certifikát SCC apod. - forma úhrady je zálohová platba předem, datum úhrady nejpozději den před nástupem na školení. Za úhradu se počítá připsání částky na účet dodavatele služby. Právo fakturace vzniká vždy nejpozději po převzetí plnění, v případě storno poplatků nejpozději okamžikem marného uplynutí termínu plnění. V případě dlouhodobého nebo opakovaného plnění bude fakturace probíhat měsíčně za souhrn poskytnutého (i dílčího) plnění v daném měsíci. Platby probíhají bezhotovostně na účty smluvních stran uvedené ve smlouvě anebo v registru plátců DPH.

4. Odpovědnost za vady a újmu, vyšší moc

4.1. Jakékoli vady plnění je objednatel povinen písemně uplatnit u společnosti BOZP Pardubice neprodleně poté, kdy měl možnost vady při náležité péči zjistit, nejpozději však do 3 měsíců od převzetí plnění, jinak zanikají veškeré nároky objednatele z vad plynoucích. V případě vadného plnění má objednatel právo na (i) odstranění vady nebo (ii) poskytnutí nového plnění bez vad nebo (iii) přiměřenou slevu z ceny vadného plnění, a to vždy dle volby společnosti BOZP Pardubice. V

případě řešení reklamace dle bodů (i) nebo (ii) předchozí věty musí objednat poskytnout společnosti BOZP Pardubice přiměřenou lhůtu k odstranění vad či k novému plnění. Při určení přiměřenosti lhůty se přihlédne zejména k původním lhůtám dle smlouvy; má se za to, že lhůta kratší než 7 dní je nepřiměřená.

4.2 Společnost BOZP Pardubice neodpovídá za vady plnění nebo dílčího plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny porušením povinnosti součinnosti objednatele, předáním vadných informací, podkladů nebo pokynů ze strany objednatele nebo nástroji, vybavením nebo pomůckami poskytnutými objednatelem.

4.3. Každá smluvní strana odpovídá v souvislosti se smlouvou pouze za přímou majetkovou újmu způsobenou zaviněním této smluvní strany do souhrnné maximální výše 300 000,- Kč. Za vyšší nebo jinou újmu smluvní strany neodpovídají, ledaže se jedná o odpovědnost za újmu, kterou nelze dle obecných právních předpisů omezit anebo vyloučit. Limitace dle předchozí věty se uplatní obdobně pro maximální výši smluvních pokut a jiných smluvních sankcí, které je kterákoli smluvní strana povinna uhradit druhé smluvní straně.

4.4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za porušení jakékoli povinnosti ze smlouvy v případě, že jí ve splnění povinnosti zabránila neočekávaná a nepředvídatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky mohla odvrátit nebo překonat (dále jen „vyšší moc“); to neplatí nastala-li okolnost vyšší moci v době, kdy se již povinná strana nacházela v prodlení. Okolnosti vyšší moci vylučují za podmínek tohoto odstavce rovněž právo smluvních stran na uplatnění smluvních pokut. Za vyšší moc dle tohoto ustanovení se nepovažuje vývoj tržního prostředí, výpadky na straně dodavatelů anebo odběratelů ani další okolnosti spadající do rámce běžného podnikatelského rizika.

5. Práva k výsledku plnění, ochrana informací,

5.1. Jakýkoli výsledek plnění (zejména certifikát, protokol, osvědčení, posudek apod.) je objednatel oprávněn užívat jen v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, s podmínkami uvedenými přímo na výsledku plnění, s podmínkami vyplývajícími z příslušných právních předpisů a jiných aplikovatelných norem a v souladu s účelem, za jakým byl takový výsledek vytvořen nebo vydán, a to vždy pouze transparentním a neklamavým způsobem. V případě, že je výsledkem plnění společnosti BOZP Pardubice předmět duševního nebo průmyslového vlastnictví, získává objednatel k takovému výsledku nevýhradní, časově a místně neomezenou licenci bez práva podlicence k užití takového výsledku plnění pro vlastní účely, nestanoví-li smlouva něco jiného. Poruší-li objednatel jakékoli podmínky použití výsledku plnění, má společnost BOZP Pardubice právo objednateli užití výsledku plnění zakázat (vč. zrušení případných licencí) a odejmout mu příslušná osvědčení či certifikaci. Práva společnosti BOZP Pardubice k duševnímu či průmyslovému vlastnictví vytvořenému před uzavřením smlouvy nejsou dotčena a objednatel nezískává k existujícímu duševnímu ani průmyslovému vlastnictví jakákoli práva.

5.2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při plnění smlouvy, a to po dobu trvání smlouvy a dále po dobu 5 let po jejím skončení. Mlčenlivosti podléhají zejména, nikoli však výlučně, informace týkající se obchodního tajemství, dále informace o provozu, výrobních či pracovních metodách, technických postupech, duševním a průmyslovém vlastnictví, zákaznicích, obchodních partnerech či zaměstnancích smluvních stran. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace (i) které byly dříve zveřejněny jinak než porušením povinností smluvní strany, (ii) které měly smluvní strany prokazatelně k dispozici ke dni podpisu této smlouvy, (iii) jejichž zveřejnění je vyžadováno právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

5.3. Objednatel není oprávněn bez předchozího souhlasu užit obchodní jméno společnosti BOZP Pardubice, její logo, ochranné známky ani související označení, ani nesmí odkazovat na vzájemnou spolupráci. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna užit audiovizuální materiál pořízený při poskytování služeb v anonymizované podobě k reklamním a prezentačním účelům.

5.4. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna zasílat objednateli obchodní sdělení a nabídky jejích produktů a služeb, a to i po dobu deseti let od skončení smlouvy.

5.6. Objednatel dále prohlašuje a zavazuje se, že:

- I. že se nepodílel a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění,
- II. že zavedl náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a jiných zástupců,
- III. že učinil nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
- IV. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinil vše, co po něm lze spravedlivě požadovat.

5.7. Obě smluvní strany prohlašují a zavazují se, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se rozumí jakékoli neoprávněné plnění či neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě výměnou za poskytnutí jiného neoprávněného plnění či zvýhodnění.

6. Ochrana osobních údajů

6.1. V případě, že je objednatel fyzickou osobou nebo se plnění poskytuje fyzickým osobám, zpracovává společnost BOZP Pardubice jejich osobní údaje v souladu se zásadami dostupnými na adrese <https://bozp-pardubice.cz>. Objednatel je povinen fyzické osoby, pro které se plnění dle jeho pokynu poskytuje, s těmito zásadami seznámit.

6.2. V případě, že budou smluvní strany v souvislosti se smlouvou zpracovávat osobní údaje fyzických osob ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a ve smyslu dalších právních předpisů o ochraně osobních údajů, uplatní se ustanovení tohoto čl. 6 OP, který se považuje za písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR. Ustanovení tohoto čl. 6 OP se užije vždy, když bude jedna ze smluvních stran v postavení správce osobních údajů a druhá ze smluvních stran v postavení zpracovatele osobních údajů.

6.3. Označení správce a zpracovatele a vymezení rozsahu zpracování osobních údajů stanoví smlouva. Smlouva stanoví zejména předmět a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů.

6.7. Základní pravidla uplatňované ve společnosti BOZP Pardubice s.r.o.

- Ochrana a zabezpečení osobních údajů, jejich zpracování v souladu s Nařízením EP a REU 2016/679 (GDPR), patří mezi naše priority.
- Každý pracovník naší společnosti, který se podílí na zpracování osobních údajů je vázán smluvní mlčenlivostí.
- Všichni externí spolupracovníci, fyzické i právnické osoby (typicky externí školitelé), kteří se podílejí z titulu svého plnění také na zpracování osobních údajů, jsou vázáni smlouvou o Zpracování osobních údajů, která jim vymezuje jejich práva a povinnosti.
- V případech, kdy zpracováváme osobní údaje poskytnuté jinou organizací (pro jiného správce), typicky zadavatele školení, nezapojujeme do jejich zpracování bez vědomí a souhlasu správce

jiného externího sub-zpracovatele. Při zpracování osobních údajů dbáme pokynů správce a poskytujeme plnou informovanost o průběhu a zabezpečení zpracování i spolupracujících subjektech.

- Jsme otevření, v případě potřeby umožňujeme správcům osobních údajů provést kontrolu zpracování jimi poskytnutých osobních údajů.
- Osobní údaje zpracováváme transparentně, a vždy vycházíme vstřícně subjektům údajů při naplňování jejich práv z titulu výše uvedeného nařízení o GDPR.
- Od našich zaměstnanců shromažďujeme pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytně nutné z titulu jejich zaměstnaneckého poměru u nás a snažíme se minimalizovat jejich rozsah.
- Od účastníků školení shromažďujeme pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytně nutné z titulu daného školení, požadavků na certifikaci, či vystavení příslušného potvrzení či profesního průkazu. Vždy se snažíme minimalizovat jejich rozsah.
- Poskytnuté osobní údaje aktualizujeme a dbáme na jejich správnost.
- Osobní údaje zpracováváme a ukládáme jen na dobu, po kterou je to nezbytně nutné, příp. po dobu stanovenou zákonem.
- Všichni naši zaměstnanci jsou informováni o rozsahu a účelu zpracování jejich osobních údajů, o době zpracování a jejich právech vyplývajících z výše uvedeného nařízení o GDPR.
- Při zpracování osobních údajů dbáme na jejich náležitě zabezpečení před neoprávněným zpracováním, před ztrátou, zničením nebo poškozením.
- Osobní údaje neposkytujeme ani nezpřístupňujeme neoprávněným osobám.
- Zabezpečení a ochrana osobních údajů je věcí každého z nás, dbáme na dodržování souvisejících zavedených technických opatření i organizačních pravidel, jejich dodržování kontrolujeme a naši odpovědní pracovníci jsou pro oblast GDPR pravidelně proškolení.
- Vždy dbáme na dodržování daných nařízení a legislativních pravidel a zpracování osobních údajů v souladu s platnými zákony.

Pro návštěvníky našich webových stránek:

- Naše stránky využívají soubory cookies určené pro vyhodnocování jejich návštěvnosti. Pokud s jejich využitím nesouhlasíte, je možné tyto soubory zablokovat změnou nastavení vašeho prohlížeče.

Pro uchazeče o zaměstnání:

Pokud máte dotaz týkající se zpracování vašich osobních údajů, kontaktujte nás e-mailem na: bozp@bozp-pardubice.cz

- **Výběrová řízení na konkrétní pracovní pozici:** Vámi poskytnuté osobní údaje zpracováváme pro účely naboru nových zaměstnanců – tj. přijímání, zpracování a evidenci životopisů, výběr uchazečů, konání pohovorů, komunikaci s uchazeči v rámci naboru. Po ukončení výběrového řízení (obsazení dané pozice a uplynutí zkušební lhůty) jsou vámi poskytnuté údaje z našich systémů vymazány.
- **Databáze uchazečů o zaměstnání (mimo rámec konkrétního výběrového řízení):** Vámi poskytnuté osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání zpracováváme pouze na základě vašeho konkrétního souhlasu a po dobu, na kterou jste naší společnosti souhlas udělili. Po uplynutí této doby vaše osobní údaje vymažeme a dále je nebudeme zpracovávat.
- Na zpracování vámi poskytnutých osobních údajů se podílejí odpovědní pracovníci naší společnosti vázaní smluvní mlčenlivostí, ale také smluvně vázaní externisté: především správce informačního systému a poskytovatelé právních, účetních a daňových služeb.

- V rámci zpracování osobních údajů máte možnost uplatnit vaše práva:
 - o Požádat o informace, jaké vaše osobní údaje naše společnost zpracovává
 - o Požádat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - o Vyžádat si přístup k těmto údajům, nechat je aktualizovat či opravit
 - o Požádat o výmaz těchto osobních údajů
 - o Nebo odvolat udělený souhlas k jejich zpracování
 - o V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů máte také právo obrátit se na naši společnost nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů, případně soud.

Pokud máte dotaz týkající se osobních údajů a jejich ochrany v naší společnosti, nebo máte zájem o uplatnění některých ze svých práv, napište nám na bozp@bozp-pardubice.cz

Pro účastníky školení:

- Pokud se hlásíte na námi pořádané školení přímo, jako fyzická osoba, je z pohledu výše uvedeného nařízení naše společnost v roli správce osobních údajů
- Pokud jste byli přihlášení vaší organizací, která nám poskytla vaše osobní údaje, je tato organizace správcem osobních údajů a naše společnost pouze zpracovatelem. Zpracování osobních údajů se v takovém případě řídí pokyny daného správce.
- Poskytnuté údaje jsou naší společností využívány pouze pro daný účel školení (identifikaci účastníka, evidenci docházky a dosažených výsledků, vystavení potvrzení o účasti, certifikátu, či profesního průkazu).
- Poskytnuté údaje nejsou poskytovány třetím stranám, pokud to přímo nesouvisí s plněním daného školení, nebo pokud se nejedná o povinnost ze zákona.
- Na zpracování poskytnutých osobních údajů se podílejí odpovědní pracovníci naší společnosti vázaní smluvní mlčenlivostí, ale také smluvně vázaní externisté: především externí školitelé a školitelské organizace (dle typu školení), správce našeho informačního systému a poskytovatelé účetních a daňových služeb (evidence účastníků, fakturace služeb, účetní zpracování a audit). Se všemi subjekty, které se podílejí na zpracování vašich osobních údajů, máme sjednanou buď smluvní mlčenlivost, nebo konkrétní smlouvy o Zpracování osobních údajů.
- Doba zpracování poskytnutých osobních údajů je odvislá od typu školení. Obvykle se jedná o dobu odpovídající délce povinnosti archivovat podklady z účetních důvodů (čtyři roky), nebo o dobu platnosti daného certifikátu, či získaného profesního oprávnění (až 10 let).

Pokud máte dotaz týkající se zpracování konkrétně vašich osobních údajů, kontaktujte nás e-mailem na: bozp@bozp-pardubice.cz

V rámci zpracování osobních údajů máte možnost uplatnit u správce, či zpracovatele vašich osobních údajů vaše práva:

- o Požádat o informace, jaké vaše osobní údaje naše společnost zpracovává (kdo je poskytl, k jakému účelu a v jakém rozsahu, kdo k nim má přístup)
- o Požádat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
- o Vyžádat si přístup k těmto údajům, nechat je aktualizovat či opravit
- o Požádat o výmaz těchto osobních údajů
- o Nebo odvolat udělený souhlas k jejich zpracování

- V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů máte také právo obrátit se na naši společnost nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů, případně soud.

Pokud máte dotaz týkající se osobních údajů a jejich ochrany v naší společnosti, nebo máte zájem o uplatnění některých ze svých práv, napište nám na bozp@bozp-pardubice.cz

7. Sankční ujednání

7.1. V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoli platby má společnost BOZP Pardubice nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,3 % denně z dlužné částky. Minimální výše smluvní pokuty dle předchozí věty činí 500,- Kč denně.

7.2. V případě prodlení společnosti BOZP Pardubice s poskytováním služeb má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % denně z ceny služeb, se kterými je společnost BOZP Pardubice v prodlení.

7.3. V případě porušení povinnosti objednatele k poskytnutí součinnosti nezbytné k plnění smlouvy nebo v případě prodlení objednatele s úhradou jakékoli platby dle smlouvy nebo v případě udělení nevhodného pokynu k plnění smlouvy, je-li objednatel oprávněn takový pokyn udělit, má společnost BOZP Pardubice právo odepřít plnění smlouvy až do doby řádného splnění všech povinností objednatele, resp. až do doby opravy nevhodného pokynu.

7.4. V případě, že objednatel opakovaně (více jak 2x) neplní své povinnosti k poskytnutí součinnosti anebo jiné povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo těchto OP, má společnost BOZP Pardubice dále nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 % z ceny plnění, kterého se porušení povinností týká. V případě, že je objednatel dlouhodobě (alespoň 30 dní) v prodlení se zaplacením jakékoli platby dle smlouvy anebo těchto OP, má společnost BOZP Pardubice dále nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z takové platby, a to za každé započaté 3 měsíce prodlení s její úhradou.

7.5. Za porušení kterékoli povinnosti uvedené v čl. 5., čl. 6 nebo čl. 10.6 těchto OP má smluvní strana, která smlouvu neporušila, vůči druhé straně nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

7.6. Smluvní pokuty jsou vždy splatné do 10 dnů od písemné výzvy oprávněné smluvní strany. Úhradou smluvních pokut nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody; ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

8. Ukončení smlouvy

8.1. Nestanoví-li smlouva něco jiného, lze smlouvu na dobu neurčitou vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou počínající běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

8.2. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo od smlouvy odstoupit v případě, že:

- objednatel podstatně poruší smlouvu, zejména dlouhodobě (více než 30 dní) anebo opakovaně (více jak 2x) neplní své povinnosti k poskytnutí součinnosti nebo je v prodlení s úhradou jakékoli platby dle smlouvy;
- objednatel uděluje společnosti BOZP Pardubice opakovaně (více jak 2x) nevhodné pokyny týkající se poskytování služeb a na těchto pokynech trvá;
- objednatel poruší ustanovení čl. 5.1, 5.2, 5.3, nebo 5.7 těchto OP; anebo

V případě odstoupení od smlouvy dle tohoto odstavce má společnost BOZP Pardubice nárok na úhradu poměrné části ceny již poskytnutého plnění a dalších účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním smlouvy a vzniklých do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy.

8.3. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo od smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana zvláště závažně porušuje povinnosti zpracovatele osobních údajů stanovené v čl. 6 těchto OP, nebo pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace, podá na sebe insolvenční návrh nebo bylo rozhodnuto o jejím úpadku.

8.4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran vzniklé do dne jejího ukončení, zejména nároky společnosti BOZP Pardubice na úhradu ceny a souvisejících nákladů již poskytnutého plnění.

9. Zvláštní ustanovení pro smlouvy uzavírané se spotřebitelem

9.1. Ustanovení tohoto čl. 9 OP se užití v případě, že je objednatel zároveň spotřebitelem ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. Ustanovení tohoto čl. 9 OP obsahuje informace pro spotřebitele ve smyslu ustanovení § 1811 odst. 2 a § 1820 občanského zákoníku.

9.2. Uzavírá-li se smlouva distančně, za použití elektronických prostředků, anebo mimo obchodní prostory, obdrží spotřebitel konečné znění smlouvy anebo potvrzení o uzavřené smlouvě pouze elektronicky. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

9.4. Byla-li smlouva uzavřena distančním způsobem anebo mimo obchodní prostory, má spotřebitel v souladu s ustanovením § 1829 občanského zákoníku právo od smlouvy odstoupit do čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření smlouvy anebo ode dne stanoveného v § 1829 odst. 2 občanského zákoníku. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím lhůty uvedené v předchozí větě. Spotřebitel může odstoupit od smlouvy jakýmkoli jednoznačným prohlášením učiněným vůči společnosti BOZP Pardubice. Písemné odstoupení od smlouvy může spotřebitel zaslat na adresu sídla společnosti BOZP Pardubice nebo elektronicky (email) na adresu kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Pro odstoupení od smlouvy lze využít následující vzorový formulář uvedený v čl. 9.5 těchto OP.

9.5. Formulář pro odstoupení od smlouvy:

„Oznámení o odstoupení od smlouvy

BOZP Pardubice s.r.o., Brozanská 503, 533 52 Staré Hradiště

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí následujícího plnění:

Stručný popis služeb/ zboží, datum objednání/ uzavření smlouvy

Jméno, příjmení a adresa spotřebitele

Datum a podpis spotřebitele“

9.6. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy, nese veškeré náklady na vrácení zboží společnosti BOZP Pardubice. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy, jejímž předmětem je poskytování služeb, a společnost BOZP Pardubice s plněním na základě výslovné žádosti spotřebitele začala před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, uhradí spotřebitel společnosti BOZP Pardubice poměrnou část sjednané ceny za služby poskytnuté do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy. Spotřebitel nemá právo na odstoupení od smlouvy

- I. o poskytování služeb, jestliže mu byly služby poskytnuty v plném rozsahu s jeho předchozím souhlasem před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy;
- II. o dodávce zboží vyrobeného podle požadavků spotřebitele nebo přizpůsobeného jeho potřebám;
- III. o neodkladné opravě nebo údržbě, která byla provedena v místě určeném spotřebitelem na jeho výslovnou žádost;

- IV. o ubytování, přepravě zboží, nájmu dopravního prostředku nebo využití volného času, pokud má být plněno dle smlouvy k určitému datu nebo v určitém období;
- V. o dodání digitálního obsahu, který nebyl dodán na hmotném nosiči, pokud byl dodán se souhlasem spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.

Byl-li smlouvou sjednán termín poskytnutí služby anebo dodání software tak, že tento termín spadá do lhůty spotřebitele pro odstoupení od smlouvy dle § 1829 občanského zákoníku, platí, že spotřebitel udělil společnosti BOZP Pardubice výslovný souhlas s tím, aby započala s plněním smlouvy před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.

9.7. Společnost BOZP Pardubice může po spotřebiteli požadovat před poskytnutím plnění anebo v průběhu poskytování plnění uhrazení zálohy až do výše 100 % ceny plnění. V případě, že spotřebitel uhradil společnosti BOZP Pardubice před poskytnutím plnění cenu plnění anebo její zálohu a odstoupil-li spotřebitel od smlouvy, má společnost BOZP Pardubice právo započíst pohledávku na vrácení uhrazené ceny anebo zálohy proti pohledávce na úhradu ceny poskytnutého plnění či její části.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Změny smlouvy je možné činit pouze písemnými listinnými dodatky; výjimku stanoví odst. 10.2 těchto OP. Komunikace týkající se změn, trvání nebo ukončení smlouvy je možné činit pouze v listinné písemné formě anebo elektronicky datovou zprávou. V ostatních záležitostech mohou smluvní strany komunikovat rovněž e-mailem na adresy uvedené ve smlouvě. Zásilka odeslaná prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se má v pochybnosti za doručenou 3. pracovní den po jejím odeslání, datová zpráva se má v pochybnosti za doručenou okamžikem přihlášení adresáta do datové schránky, e-mail se má v pochybnosti za doručený následující pracovní den po jeho odeslání.

10.2. Společnost BOZP Pardubice je oprávněna tyto OP v přiměřeném rozsahu jednostranně změnit. Využije-li společnost BOZP Pardubice oprávnění dle předchozí věty, doručí nové znění OP objednateli v listinné nebo elektronické podobě a stanoví mu lhůtu, ve které je objednatel oprávněn změnu OP odmítnout, a která nebude kratší než 14 dní. Nevyjádří-li se objednatel ve lhůtě dle předchozí věty, stává se nové znění OP součástí smlouvy s účinností od data uvedeného v novém znění OP, jinak od data uplynutí lhůty dle předchozí věty; odmítne-li objednatel ve stanovené lhůtě změnu OP, zůstává smlouva v účinnosti původním znění. Objednatel není oprávněn smlouvu pro změnu OP vypovědět.

10.3. Objednatel podpisem smlouvy potvrzuje, že si tyto OP přečetl a jejich obsahu zcela porozuměla zcela s nimi souhlasí.

10.4. Výjimky z těchto OP může upravit smlouva. Ustanovení smlouvy mají v případě rozporu přednost před těmito OP.

10.5. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu společnosti BOZP Pardubice postoupit jakákoliv práva, povinnosti či pohledávky ze smlouvy, započíst své pohledávky proti pohledávkám společnosti BOZP Pardubice, zastavit pohledávky vyplývající ze smlouvy ani postoupit smlouvu.

10.6. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení smlouvy nebo těchto OP neovlivní vymahatelnost nebo platnost smlouvy nebo OP jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze ze smlouvy vyčlenit, aniž by tím pozbyla platnosti nebo účelu zamýšleného smluvními stranami. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí k nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům smlouvy a OP.

BOZP Pardubice s.r.o. Brozanská 503, 53352 Staré Hradiště

10.7. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní plynoucí se řídí českým právním řádem. Pro veškeré spory související se smlouvou je místně příslušný český soud dle adresy sídla společnosti BOZP Pardubice se zachováním věcné příslušnosti.

